

Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 6 по ул.Абытаевская в г. Красноярске в форме очно-заочного голосования

По инициативе собственника жилого помещения № 35 Щербины Валерия Алексеевича в многоквартирном жилом доме № 6 по ул.Абытаевской в г. Красноярске с 29 июля по 29 августа 2016 года будет проведено внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном жилом доме № 6 по ул.Абытаевской в г. Красноярске (далее – многоквартирный дом) со следующей повесткой дня:

1. *Организационные вопросы - избрание председателя и секретаря собрания и счетной комиссии.*
2. *Решение вопроса об организации системы видеонаблюдения прилегающей к дому территории.*
3. *Выбор организации для выполнения работ по монтажу, дальнейшему содержанию и текущему ремонту системы видеонаблюдения.*
4. *Решение вопроса об источнике и порядке финансирования организации системы видеонаблюдения.*
5. *Решение вопроса о согласовании сметы на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения.*
6. *Решение вопроса об установлении платы за пользование оборудованием системы видеонаблюдения (абонентская плата).*
7. *Решение вопроса о выборе лица для заключения договора с подрядной организацией для выполнения работ по монтажу, дальнейшему содержанию и текущему ремонту системы видеонаблюдения.*
8. *Решение вопроса об организации поста охраны территории многоквартирного дома.*
9. *Выбор охранной организации.*
10. *Утверждение условий договора с охранной организацией.*
11. *Решение вопроса о выборе лица для заключения договора с охранной организацией.*
12. *Утверждение размера платы за охрану.*
13. *Решение вопроса об организации системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома посторонних лиц.*
14. *Утверждение состава общего имущества собственников многоквартирного дома.*
15. *Решение вопроса об источнике и порядке финансирования системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома посторонних лиц.*
16. *Выбор организации для поставки оборудования, выполнению работ по монтажу и дальнейшему содержанию и текущему ремонту системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома.*
17. *Решение вопроса о согласовании сметы на выполнение работ по организации системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома.*
18. *Согласование схемы системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома.*
19. *Решение вопроса о содержании и ремонте системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома, источнике и порядке финансирования содержания и ремонта элементов системы.*
20. *Решение вопроса о выборе лица для заключения договора подряда с подрядчиком на выполнение работ по монтажу системы ограниченного доступа на дворовую территорию и дальнейшему ее содержанию и ремонту.*
21. *Утверждение размера платы за жилое (нежилое) помещение.*

Порядок проведения настоящего внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

1. Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится в форме очно-заочного голосования, путем принятия собственниками помещений персональных решений в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование. При проведении общего собрания в форме очно-заочного голосования предусматривается возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия персональных решений в письменной форме, по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений собственников в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Принятие решения по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется собственниками помещений, путем заполнения бланков для голосования. Бланк решения по вопросам, поставленным на голосование, необходимо заполнить и передать инициаторам в установленный настоящим сообщением срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Информация и соответствующая документация по настоящему общему собранию находится в квартире № 35 где каждый собственник помещения может ознакомиться с указанной информацией.

4. Сроки внеочередного общего собрания собственников помещений в очно-заочной форме:

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоится **29 июля 2016 г. в 20.00 часов на детской площадке дома № 6 по ул. Абытаевской в г. Красноярске.**

Заполнить и передать бланки решений собственники могут в срок **с 29 июля 2016 года по 29 августа 2016 года** по адресу г. Красноярск, ул. Абытаевская, 6 в квартиру № 35 или в офис ООО УК «Континент» по адресу ул.Алексеева, д.111.

5. Бланк решения, заполненный собственником помещения, передается инициаторам собрания или в ООО УК «Континент».

6. При подсчете голосов общее количество голосов всех собственников многоквартирного дома устанавливается пропорциональным 1000. Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в данном доме на годовом общем собрании собственников помещений пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме;

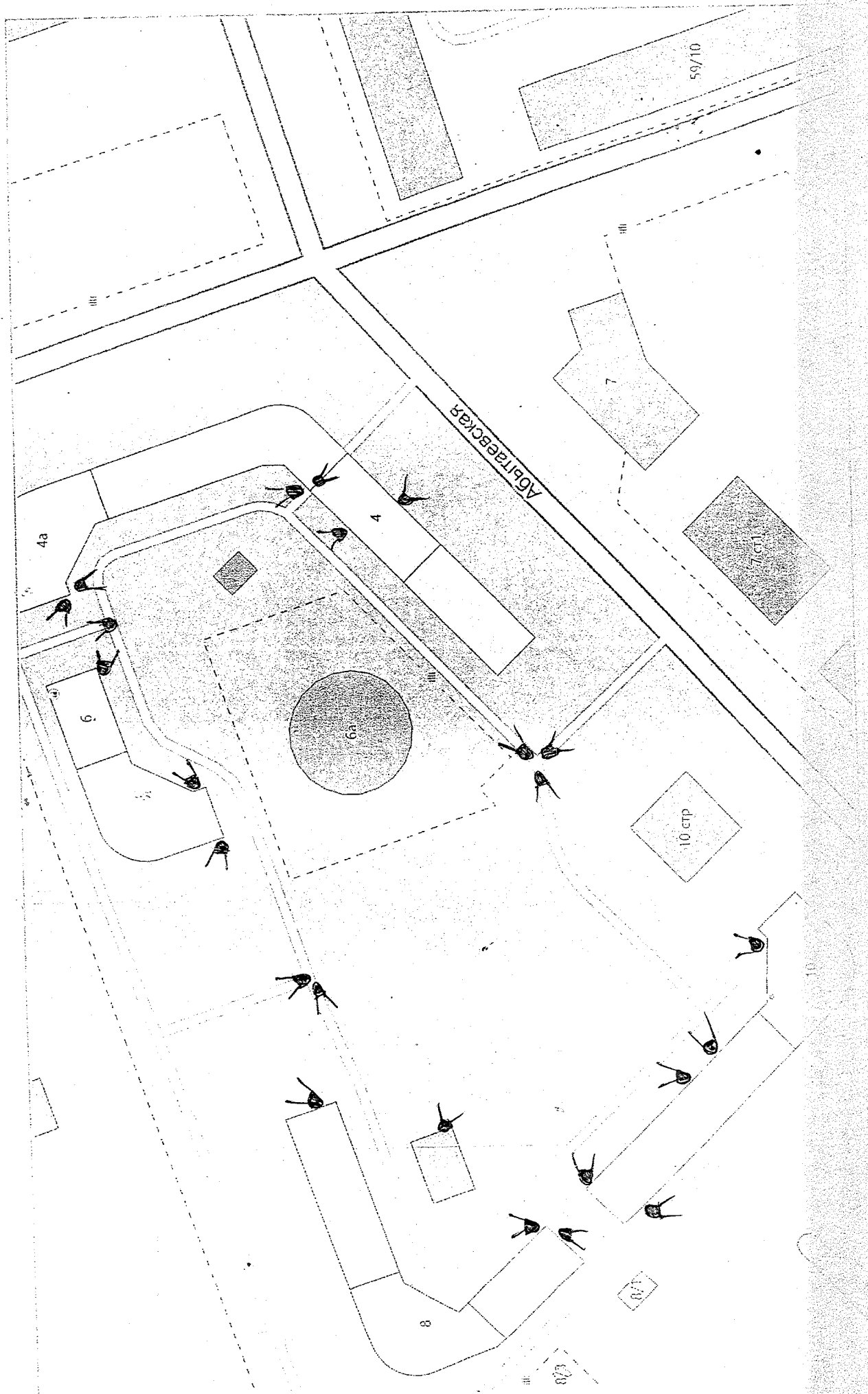
7. Бланк решения собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, передается каждому собственнику лично или направляется по почте.

8. Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять участие в голосовании на общем собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверенную нотариально.

9. Собственники помещений, изъявившие желание участвовать в подсчете голосов по итогам настоящего внеочередного общего собрания, фактически явившиеся для участия в подсчете голосов, являются счетной комиссией. Счетная комиссия избирает из своего числа председателя и секретаря, которые подписывают протокол подсчета голосов и протокол настоящего внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 6 по ул.Абытаевская в г. Красноярске. В случае, если для подсчета голосов явился один собственник помещения, он наделяется полномочиями счетной комиссии и подписывает протокол подсчета голосов и протокол настоящего внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 6 по ул.Абытаевская в г. Красноярске в качестве председателя счетной комиссии. Подсчет голосов назначается на 02 сентября 2016 года в 10-00 часов и состоится в офисе ООО УК «Континент» по адресу: г. Красноярск, ул. Алексеева, 111.

СХЕМА

Расположения и направления обзора камер видеонаблюдения территории многоквартирного дома № 6 по ул. Абытаевская



Решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование, на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Красноярск, ул. Абытаевская дом 6 (далее – многоквартирный дом), в форме очно-заочного голосования

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)

(адрес места жительства гражданина или место нахождения юр.лица – собственника помещения)

являющийся (-шаяся) собственником жилого/нежилого помещения № _____ в доме № 6 по ул. Абытаевская в г. Красноярск на основании (нужное подчеркнуть)

(документ, подтверждающий право собственности (свидетельство, договор и т.п.)

выданного «__» _____ г.

(кем выдан правоустанавливающий документ)

Представитель собственника по доверенности №__ от «__» _____ 20__ г.*

(Ф.И.О. представителя)

1. Выбрать председателем собрания - Щербину Валерия Алексеевича собственника квартиры № 35, секретарем Башкатова Евгения Сергеевича — собственника квартиры № 27.

Считать членами счетной комиссии собственников, явившихся для подсчета голосов в указанное в уведомлении время (02 сентября 2016 года в 10-00, офис ООО УК «Континент» по адресу: ул.Алексеева, 111).

За

Против

Воздержался

2. Решение вопроса об организации системы видеонаблюдения прилегающей к дому территории. Организовать систему видеонаблюдения прилегающей к дому территории согласно прилагаемой схеме расположения и направления обзора камер видеонаблюдения, согласно приложению №1, за счет средств в соответствии с п.4 настоящего бланка.

За

Против

Воздержался

3. Выбор организации для выполнения работ по монтажу, дальнейшему содержанию и текущему ремонту системы видеонаблюдения.

Выбрать для выполнения работ по монтажу, дальнейшему содержанию и текущему ремонту системы видеонаблюдения ООО «Престиж-интернет».

За

Против

Воздержался

4. Решение вопроса об источнике и порядке финансирования организации системы видеонаблюдения.

Источником финансирования организации системы видеонаблюдения принять денежные средства собственников, вносимые собственниками помещений разовым платежом для компенсации платы на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения, помимо платы за содержание и ремонт жилого помещения. Указанная плата будет предъявлена собственникам помещений путем выставления в квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг разовым платежом в размере пропорциональном размеру общей площади, занимаемого помещения, из расчета 6,49 рублей с квадратного метра общей площади.

За

Против

Воздержался

5. Решение вопроса о согласовании сметы на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения. Согласовать смету на монтаж системы видеонаблюдения согласно расчета ООО «Престиж-интернет», на сумму 34923,90 рублей, согласно приложению № 2.

За

Против

Воздержался

6. Решение вопроса об установлении платы за пользование оборудованием системы видеонаблюдения (абонентская плата).

Учитывая, что оборудование системы видеонаблюдения предоставляется ООО «Престиж-интернет» на время оказания услуг, установить плату за пользование предоставленным оборудованием (абонентскую плату) в сумме 0,60 рублей с квадратного метра общей площади занимаемого помещения. Установить, что плата за пользование системой видеонаблюдения выставляется ежемесячно отдельной строкой в квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.

За

Против

Воздержался

7. Решение вопроса о выборе лица для заключения договора с подрядной организацией для выполнения работ по монтажу, дальнейшему содержанию и текущему ремонту системы видеонаблюдения. Поручить управляющей организации ООО УК «Континент» заключить договор с подрядной организацией на выполнение работ по монтажу системы видеонаблюдения, ее дальнейшему содержанию и текущему ремонту.

За

Против

Воздержался

8. Решение вопроса об организации поста охраны территории многоквартирного дома. В целях обеспечения безопасных условий проживания граждан организовать пост охраны территории многоквартирного дома.

За

Против

Воздержался

9. Выбор охранной организации.

Поручить ООО УК «Континент» выбрать охранную организацию для организации охраны территории многоквартирного дома.

За

Против

Воздержался

10. Утверждение условий договора с охранной организацией.

Утвердить условия договора с охранной организацией, согласно приложению № 3

За

Против

Воздержался

11. Решение вопроса о выборе лица для заключения договора с охранной организацией.

Поручить управляющей организации ООО УК «Континент» заключить договор с охранной организацией на оказание охранных услуг.

За

Против

Воздержался

12. Утверждение размера платы за охрану.

Утвердить для собственников ежемесячный размер платы за охрану в сумме 1,84 рублей с квадратного метра общей площади занимаемого помещения. Установить, что плата за охрану выставляется ежемесячно отдельной строкой в квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг.

За

Против

Воздержался

13. Решение вопроса об организации системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома посторонних лиц.

С целью ограничения доступа установить по периметру дворовой территории ограждение: распашные ворота, калитку, сейф, крышу для калитки, доводчик на калитку, систему автоматики ворот, систему автоматики калитки, систему домофонизации калитки, забор 5 п.м., столбы- 3 штуки с включением в состав общего имущества собственников многоквартирного дома, за счет средств в соответствии с п.15 настоящего бланка.

За

Против

Воздержался

14. Утверждение состава общего имущества собственников многоквартирного дома.

Утвердить состав общего имущества, принадлежащего собственникам помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности и передаваемого в управление управляющей организации в соответствии с представленным документом «Состав общего имущества, принадлежащего собственникам помещений в многоквартирном доме № 6 по ул.Абытаевская в г.Красноярске». Принять указанный

документ как приложение № 4 к протоколу общего собрания и как приложение № 5 к договору управления многоквартирным домом.

За

Против

Воздержался

15. Решение вопроса об источнике и порядке финансирования системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома посторонних лиц.

Источником финансирования организации системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома принять денежные средства собственников, вносимые собственниками помещений разовым платежом для компенсации платы на выполнение работ по организации системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома, помимо платы за содержание и ремонт жилого помещения. Указанная плата будет предъявлена собственникам помещений путем выставления в квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг разовым платежом в размере пропорциональном размеру общей площади, занимаемого помещения, из расчета 50,3 рублей с квадратного метра общей площади.

За

Против

Воздержался

16. Выбор организации для поставки оборудования, выполнению работ по монтажу и дальнейшему содержанию и текущему ремонту системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома.

Выбрать организацию для поставки оборудования, выполнению работ по монтажу и дальнейшему содержанию и текущему ремонту системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома – ООО «Интерком-Сервис».

За

Против

Воздержался

17. Решение вопроса о согласовании сметы на выполнение работ по организации системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома.

Согласовать смету на выполнение работ по организации системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома в сумме 270 965, 73 рубля, согласно приложению № 5.

За

Против

Воздержался

18. Согласование схемы системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома. Согласовать схему системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома, согласно приложению № 6.

За

Против

Воздержался

19. Решение вопроса о содержании и ремонте системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома, источнике и порядке финансирования содержания и ремонта элементов системы. Содержание и ремонт системы ограниченного доступа на дворовую территорию многоквартирного дома производить за счет средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт.

За

Против

Воздержался

20. Решение вопроса о выборе лица для заключения договора подряда с подрядчиком на выполнение работ по монтажу системы ограниченного доступа на дворовую территорию и дальнейшему ее содержанию и ремонту.

Поручить управляющей организации ООО УК «Континент» заключить договор на поставку оборудования, выполнению работ по монтажу, дальнейшему содержанию и текущему ремонту системы ограниченного доступа на дворовую территорию.

За

Против

Воздержался

21. Утверждение размера платы за жилое (нежилое) помещение.

Размер платы за жилое (нежилое) помещение в многоквартирном доме определить равным планово-договорной стоимости работ и услуг по содержанию, текущему ремонту и управлению согласно

приложению № 7 к протоколу настоящего собрания и принять его как приложение № 8 к договору управления от 01 ноября 2013 года. Установить для собственников жилых и нежилых помещений размер платы в сумме 27,77 руб., установленный размер платы применять со следующего месяца, за месяцем в котором будут подведены итоги настоящего собрания.

За	
----	--

Против	
--------	--

Воздержался	
-------------	--

Выражаю согласие на участие в подсчете голосов _____
(ДА или НЕТ)

_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О. собственника помещения)

*Доверенность представителя собственника помещения (прикладывается).



ООО «ПРЕСТИЖ-ИНТЕРНЕТ»
660077, Красноярск, ул. Алексеева, 93
Т: +7 (391) 277 30 00
Ф: +7 (391) 277 30 01

E: info@krk.enforta.com
www.enforta.com

Решение для УК «Континент»

Основываясь на полученной информации и учитывая специфику деятельности, предлагаем вам рассмотреть организацию системы видеонаблюдения (СВН) с возможностью удаленного просмотра в системе online, с сохранением архива записи с каждой видеокамеры на период до 20 суток. Система СВН будет состоять из 24 видеокамер, вся информация будет доступна в удаленном доступе и сохраняться в видеоархиве.

Оборудование для организации СВН будет передано Вам в пользование на период действия договора. В ходе предоставления услуги СВН наша компания ведёт полное техническое сопровождение предоставленного оборудования.

Параметры услуги:

- Срок подключения услуги «видеонаблюдение» составляет 14 рабочих дня с момента подписания бланка заказа и оплаты за подключение;
- Предоставление необходимого оборудования (камеры, локальный архив и прочее оборудование) в пользование;
- Круглосуточный доступ к услуге через личный кабинет: 24 часа, 7 дней в неделю;
- Возможность просматривать видеопоток и видеоархив из любой точки мира, где есть доступ в Интернет, в том числе с помощью любого мобильного устройства: мобильного телефона, планшетного ПК и т.п.
- Организация места охранника
Возможность добавления и/или переноса камер с одного объекта на другой;
- Возможность трансляции on-line- с выводом на сайт

Затраты на установку СВН составят:

Адрес точки	Тарифный план «БАЗОВЫЙ»	
	Цена подключения (руб., без НДС)	Абонентская плата* (руб/ кв. м.), руб.
Абытаевская, 6	34 923,9	0,6 р.

* - Абонентская плата включает в себя обслуживание оборудования, ремонт и замену оборудования, а также предоставление сервиса удалённого доступа.

Договор № _____
на оказание охранных услуг

г. Красноярск

« ____ » _____ 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая Компания _____», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице директора _____ действующий на основании Устава и Лицензии на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности № _____ от _____ 201__ года, выданной ГУ МВД России по Красноярскому краю, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На условиях настоящего договора Исполнитель обязуется оказать услуги по охране общественного порядка на объектах Заказчика в границах установленных постов (Приложение № 1).

1.2. Заказчик обязуется оплатить эти услуги в размере и порядке, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить своевременное выставление постов (Приложение № 1) в количестве _____ человек, для выполнения задач, определенных п.п.1.1.

2.1.2. Соблюдать в пределах границ объекта установленные на объекте правила пожарной безопасности и требовать их выполнения от посетителей и присутствующих.

2.1.3. Обеспечить экипировку сотрудников охраны: форменное обмундирование, спецсредства.

2.1.4. Руководствоваться при выполнении своих обязанностей действующим законодательством и настоящим договором, документами и указаниями Заказчика.

2.1.5. В случае обнаружения правонарушений немедленно обеспечить вызов группы быстрого реагирования путем нажатия тревожной кнопки. Все случаи правонарушений на охраняемой территории фиксировать в дежурном журнале и незамедлительно информировать Заказчика, с составлением служебной записки, содержащей подробную суть происшествия с указанием участвующих лиц, принять меры к сохранению видеозаписей происшествия с камер наружного наблюдения.

2.1.6. Вести прошнурованный, пронумерованный и заверенный печатью Исполнителя дежурный журнал. Незамедлительно совместно с представителем Заказчика рассматривать жалобы и предложения жильцов и вносить соответствующие коррективы в деятельность Исполнителя, если данные предложения улучшат качество оказываемых услуг.

2.1.7. Должностные инструкции охранника (Приложение № 2) на посту согласовываются с представителем Заказчика, они являются неотъемлемой частью договора.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Исполнителю для выполнения поставленных задач помещение поста, оборудованное средствами пожаротушения, видеонаблюдения.
- 2.2.2. Оказывать Исполнителю содействие в осуществлении возложенных обязанностей по охране, согласовывать все вопросы, касающиеся проблем охраны.
- 2.2.3. Определить круг лиц, имеющих право принимать решения в соответствии с обязанностями, выполняемыми сотрудниками охраны, а также решать текущие вопросы.
- 2.2.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с п. 4.1. настоящего договора.
- 2.2.5. Не разглашать полученную от Исполнителя информацию конфиденциального характера и информацию, составляющую коммерческую тайну.
- 2.2.6. Принять оказанные Исполнителем услуги по настоящему договору, подписав Акт приемки оказанных услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Плата за предоставленные услуги устанавливается в размере 90 рублей в час, без учета НДС (Приложение № 3), в соответствии со ст. 346.11 НК РФ Исполнитель использует упрощенную систему налогообложения. Оплата производится на основании выставленных счета и акта выполненных работ подписанных Заказчиком.
- 3.2. За предоставленные услуги указанные в п.1.1. настоящего договора Заказчик производит расчеты ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем в течение 5 дней с момента получения счета и акта приемки оказанных услуг от Исполнителя, днем оплаты услуг считается день фактического поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок приема оказанных услуг

- 4.1. Исполнитель не позднее 5 дней после окончания отчетного месяца направляет Акт оказанных услуг Заказчику для его подписания.
- 4.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта оказанных услуг подписывает Акт, либо обоснованно отказывается от его подписания, и направляет подписанный акт Исполнителю. В случае, если Акт не был подписан и отправлен Заказчиком в указанный срок, услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

5. Ответственность сторон

- 5.1. Факты причинения вреда, хищений и ущерба, допущенных по вине Исполнителя, устанавливаются органами дознания / следствия, судом или иными уполномоченными государственными органами в порядке, предусмотренном действующим законодательством, определение размера ущерба (и иного вреда) может производиться только в присутствии ответственного представителя Исполнителя. Исполнитель обязан обеспечить своевременную явку своего представителя для этого по вызову Заказчика. Возмещение данного установленного ущерба производится путем безусловного списания суммы ущерба в пользу Заказчика (иного лица) с расчетного счета Исполнителя.

5.2. В случае выявления или задержания лиц, совершивших хищение или иным способом причинившим ущерб (и иной вред) Заказчику, указанный ущерб подлежит возмещению этими лицами, а не Исполнителем.

5.3. Возврат Заказчику похищенных ценностей, изъятых следственными органами у лиц, совершивших кражу, грабеж, разбой производится этими органами и судом в установленном законом порядке. При этом Исполнитель не принимает на ответственное хранение от указанных органов имущество, подлежащее возврату Заказчику. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей, присутствие представителей Исполнителя является обязательным.

5.4. Стоимость имущества, возвращенного Заказчику, исключается из размера ущерба, за который отвечает Исполнитель. Ранее уплаченная сумма в возмещение ущерба, причиненного хищением возвращенного имущества, возвращается Заказчиком Исполнителю.

5.5. Если возвращенное имущество или его часть окажется поврежденной, то об этом должен быть составлен акт представителями обеих сторон. В этом случае из размера ущерба, за который отвечает Исполнитель, исключается стоимость возвращенного имущества с учетом повреждения.

5.6. Размер ущерба, причиненного имуществу Заказчику, определяется с учетом износа имущества, для расчета применяется остаточная стоимость имущества по данным бухгалтерского учета и отчетности Заказчика на последний отчетный период, предшествовавший причинению ущерба.

5.7. Стороны договорились, что Исполнитель не несет ответственности за причиненный Заказчику ущерб при следующих обстоятельствах:

- если ущерб причинен при наступлении форс-мажорных обстоятельств, включая возникновение ситуаций, когда Исполнитель физически не имел возможности препятствовать возникновению неблагоприятных последствия для Заказчика;

- в случае, если ущерб имуществу Заказчика причинен Исполнителем в условиях необходимой обороны или крайней необходимости;

- в случае, если ущерб причинен стихийными бедствиями, иными природными бедствиями, авариями и другими чрезвычайными обстоятельствами;

- если Заказчик не проводил оплату Исполнителю по настоящему договору более 2-х месяцев.

5.8. В случае совершения правонарушений Исполнитель обязуется принимать участие в расследовании обстоятельств этого правонарушения и установлении суммы нанесенного ущерба.

6. Конфиденциальность договора

6.1. Стороны обязуются рассматривать настоящий договор, а также любые материалы и документы, подготовленные и переданные одной из сторон во исполнение настоящего договора, как конфиденциальные. Передача указанных материалов органам государственного контроля должна производиться при уведомлении партнера по настоящему договору, а третьим лицам - при взаимном согласии сторон.

7. Действие непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за выполнение условий настоящего договора, в случае если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военные действия, групповое или вооруженное нападение, смерть, ранение или тяжкие телесные повреждения, полученные при отражении нападения на Территорию, если указанные действия не были произведены с ведома Исполнителя, стихийные бедствия, пожары и аварии (не по вине сторон), забастовки, решения законодательных, правоохранительных органов и иные действия, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор считается действительным с момента подписания сторонами сроком на один календарный год.

8.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению каждой из сторон досрочно, с письменным уведомлением другой стороны за один месяц до расторжения.

8.3. После истечения срока действия настоящего договора, если ни одна сторона письменно не уведомит другую о прекращении действия договора, он считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, договор может пролонгироваться неограниченное число раз.

8.4. Все споры и разногласия по настоящему договору стороны разрешают путем переговоров. Неурегулированные споры между Сторонами подлежат рассмотрению в арбитражном суде Красноярского края.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

8.6. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9. Юридические адреса и расчетные счета сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

Юридический и фактический адрес:

ИНН

КПП

ОГРН

р/с

к/с

БИК

НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА, ВИД И РЕЖИМ ОХРАНЫ.

№ п/п	Наименование объекта	Расположение объекта	Вид охраны	Режим охраны
1.	МКД	г. Красноярск, ул. Абыгаевская, д.4, д.4а, д.6, д.8, д.10	1 физический пост (3 охранника): 1 охранник - контроль видеонаблюдения; 2 охранника – контроль территории объекта	Ежедневно: с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин.

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

/ _____ /
«__» _____ 2016 г.

/ _____ /
«__» _____ 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОХРАННИКА

г. Красноярск

Объект: МКД _____

1. Общие положения

Должность охранника относится к категории специалистов структурного подразделения охраны. Основной задачей охранника является:

- несение службы по охране общественного порядка на территории объекта;
- выполнения поставленных задач по охране объекта.

Охранник подчиняется непосредственно начальнику охраны объекта и старшему охраннику, заместителю генерального директора по службе и вооружению, заместителю генерального директора по вооружению и режиму, генеральному директору.

В своей деятельности охранник руководствуется:

- законодательными актами РФ;
- внутренними актами ООО _____ ;
- приказами (указаниями) руководства ООО _____ ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Настоящая инструкция устанавливает порядок осуществления охраны территории МКД, охрану общественного порядка, обеспечение сохранности имущества.
- Осуществление охранных функций носит предупредительный характер, заключающийся в опережающем выявлении опасности и угрозы для объекта, и своевременном принятии мер по их нейтрализации и пресечению.
- Обеспечивать максимально полный контроль за охраняемым объектом, а также возможностью взаимопомощи оперативной группы правоохранительных органов.

2. Табель объекта МКД _____

Пост 24-ти часовой, подвижный

Под охраной состоит:

- Придомовая территория МКД.
- Стационарный пост охраны (дежурное помещение).
- Имущество, находящееся на посту, согласно описи.
- Мусорные контейнеры.
- Имущество МКД согласно постановлению Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, а также система видеонаблюдения мест общего пользования.

3. Охранник должен знать:

- нормативные акты, регулирующие охранную деятельность (Закон «О частной детективной и охранной деятельности РФ от 11.03.1992г.);

- инструкции, приказы, действующие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объектов и материальных ценностей; - по вопросам организации охраны Объекта (настоящую Инструкцию, Договор об оказании охранных услуг и т.д.);
- правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
- порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирование на срабатывание сигнализации;
- места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- порядок применения физической силы и специальных средств (радиосредств, переговорных устройств).

4. Должностные обязанности

Сотрудник охраны обязан:

- Прибыть на рабочее место в 07 часов 45 мин. для получения инструктажа, произвести обход объекта для выявления возможных недостатков, принять Объект под охрану с записью в журнале, иметь опрятный внешний вид.
- Совершать доклад по установленному номеру телефона сразу после принятия дежурства в период времени с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00 мин., следующего дня, сразу после совершения обходов каждые два часа до сдачи дежурства на посту. результаты обходов обязательно фиксировать в журнале по установленному образцу, отзваниваться оперативному дежурному, докладывать обстановку на объекте.
- соблюдать правила ношения форменной одежды и установленного распорядка;
- проходить специальную подготовку, предусмотренную для сотрудников охраны (посещение спортзала);
- при выполнении поставленных задач проявлять инициативу, решительность, смелость;

Во время обхода территории, осмотреть и проверить объект охраны, а именно:

- Наличие и техническое состояние осветительных приборов и видеонаблюдения на территории МКД _____.
- Целостность и наличие конструкций на детских площадках.
- Уточнить обстановку на объекте за прошедшие сутки.
- Изучить вновь поступившую информацию и распоряжения руководства.
- Принять внутренний порядок в помещении стационарного поста.
- Проверить: наличие имущества согласно описи, служебную документацию, наличие первичных средств пожаротушения (огнетушитель), исправность видео наблюдения и средств связи.
- Проверять наличие и работу кнопки экстренного вызова оперативной группы правоохранительных органов ежедневно с отметкой в журнале проверок тревожной кнопки.
- Знать особенности охраняемого объекта, его уязвимые места, требования настоящей инструкции и строго обеспечивать их выполнение. Добросовестно исполнять служебные обязанности во время несения дежурства.
- Охрану объекта осуществлять способом визуального и видео наблюдения за территорией МКД, путем патрулирования с перерывом во времени не реже одного раза в 2 часа с последующей записью в журнале приема-сдачи дежурства.
- Обход всех этажей жилых домов проводить не реже трех раз в смену.
- При обходе этажей жилого дома обращать внимание на поддержание общественного порядка, сохранность имущества МКД.
- Пресекать попытки вандализма на охраняемом объекте.
- Лиц, совершивших противоправные действия, задерживать и передавать правоохранительным органам.
- Не разрешать парковать транспортные средства на тротуарах, у подъездов, газонах.
- Не разрешать парковать транспортные средства на проезжей части, чтобы не создавать препятствий свободному проезду другим транспортным средствам.
- С нарушителями проводить беседы о недопустимости подобных нарушений в дальнейшем, в противном случае, предупреждать, что к нарушителям будут применяться самые строгие меры, вплоть до эвакуации транспортного средства в присутствии сотрудников ГИБДД.
- По факту нарушений составлять акт с указанием данных автотранспортного средства (гос. номер, марка автотранспортного средства, цвет, время, место, дату нарушений).

- Вести учет и правильное заполнение документации, обращать внимание на изменения информации.
- Выявлять собственников автотранспортных средств, нарушающих правила парковки.
- При появлении на территории МКД или внутри жилого дома подозрительных лиц, а также лиц распивающих спиртные напитки, требовать от них покинуть территорию МКД, а при отказе принять меры по их выдворению. В случае их сопротивления применить спецсредства и вызвать оперативную группу правоохранительных органов. По прибытии правоохранительных органов передать им задержанных. О чрезвычайном происшествии проинформировать начальника охраны объекта и оперативного дежурного ООО _____.
- Не отвлекаться при несении дежурства, не вести посторонние разговоры по телефону, не принимать какие-либо предметы на хранение.
- Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях незамедлительно докладывать начальнику охраны объекта, в том числе о поступивших от жильцов сигналов о нарушении общественного порядка.
- Уметь пользоваться специальными средствами пожаротушения и личной обороны.
- отвечает за сохранность закрепленных за ним специальных средств, а также выданного вещевого имущества;
- Строго следить за противопожарным состоянием объекта и охраняемой территорией.
- Соблюдать установленные на Объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- При возникновении аварий, пожаров и других чрезвычайных происшествий немедленно сообщать о случившемся руководству Объекта, начальнику охраны Объекта;
- При неотложности ситуации самостоятельно вызывать пожарные или аварийные службы по имеющимся на посту телефонам, а также принимать меры по разрешению критической ситуации, для чего допускается вскрытие служебных и складских помещений по согласованию с администрацией Объекта;
- Обо всех чрезвычайных или спорных ситуациях, возникших на посту, незамедлительно доложить начальнику охраны Объекта, а по необходимости администрации Объекта;
- О невозможности исполнения служебных обязанностей по каким-либо причинам незамедлительно доложить начальнику охраны Объекта, а по необходимости администрации Объекта;
- Требовать от владельцев автотранспортных средств не производить техническое обслуживание и сложный ремонт транспортного средства, его мойку, замену технических жидкостей, не пользоваться открытым огнем для разогрева двигателей и агрегатов.
- При обнаружении взрывоопасных предметов, обеспечить их охрану, при необходимости осуществить эвакуацию жильцов на безопасное расстояние и сообщить в правоохранительные органы, доложить руководству ЧОО «Байкал» о возникшей ситуации и действовать по обстановке.
- Доставлять в служебное помещение охраны лиц, подозреваемых в правонарушении, связанном с посягательством на охраняемые Объекты до приезда полиции;
- В случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба охраняемому Объекту и его сотрудникам, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством РФ;
- При необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- Строго следить за противопожарным состоянием объекта и охраняемой территорией. В случае возникновения пожара на охраняемом объекте позвонить в пожарную службу по тел. 01, затем сообщить начальнику охраны объекта по тел. _____, а в отсутствии его оперативному дежурному по тел. _____.
- При пожаре на стационарном посту принять меры к тушению пожара. При подъезде пожарного расчета скоординировать их действия, а в случае необходимости оказать пострадавшим медицинскую помощь. При возникновении угрозы его жизни и здоровья, оценив ситуацию, отойти на безопасное расстояние, не ослабляя наблюдение за охраняемой территорией.
- Вывоз товарно-материальных ценностей, принадлежащих МКД, осуществляется в присутствии или по предварительному согласованию сотрудником ООО УК «Континент».

- В течение всего дежурства находиться в форменной одежде с удостоверением личности частного охранника;
- При общении с жителями МКД быть тактичным и вежливым;
- Добросовестно выполнять свои служебные обязанности;
- При несении службы быть бдительным и внимательным;
- В соответствии с Договором обеспечивать надежную охрану объекта, находящегося в нем имущества и общественный порядок;
- Бережно относиться к имуществу, вверенному в пользование: обмундированию, документации, средствам связи, спецсредствам и оборудованию; обеспечивать его сохранность. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы, не приступать к работе до ознакомления с правилами их использования.
- Уметь пользоваться рацией. Вовремя заряжать аккумуляторную батарею рации в целях постоянной работоспособности средства связи. Не «засорять» эфир нецензурной бранью.
- О результатах дежурства докладывать по телефону **221-31-70**, согласно утвержденного графика докладов:
- В **08:00** часов - начальнику охраны объекта тел. _____ и оперативному дежурному по тел. _____;
- В **08:00, 12:00, 14:00, 16:00, 18:00, 20:00, 22:00, 24:00, 00:00, 02:00, 04:00, 06:00** часов - оперативному дежурному.
- По прибытии на пост Ген. директора ООО _____, заместителя Ген. директора, начальника охраны, докладывать о результатах несения дежурства. **НАПРИМЕР: «Докладывает охранник Сергеев: На объекте Маерчака, 20 без происшествий».**
- При исполнении своих служебных обязанностей действовать в точном соответствии с должностной инструкцией.
- Помнить, что противоправные действия или бездействия охранником поста могут повлечь за собой причинение вреда окружающей природе, имуществу, жизни и здоровью жителям МКД, личному составу ООО _____.

5. Права

Охранник, при выполнении возложенных на него обязанностей, имеет право:

- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- Получать от руководителей и специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- Пользоваться имуществом, принадлежащим предприятию, для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- Задерживать лиц, совершивших противоправные действия на охраняемом объекте.
- Содействовать правоохранительным органам в задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую территорию.
- Использовать для фиксации противоправных действий технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан и окружающей среде.
- Применять в случаях и порядке, предусмотренных законодательством спецсредства.
- Требовать от жильцов дома выполнения обязательства по договору, направленных на обеспечение сохранности материальных ценностей и создание безопасных условий труда для работников охраны.

6. Охраннику запрещается

Во время несения дежурства сотрудникам охраны строго запрещается:

- Отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;
- Употреблять в рабочее время спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, и выходить на работу в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, производить иные действия, которые могут повлечь к утрате контроля за несением дежурства на объекте (посту).
- Оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;

Приложение № 3 к договору на оказание охранных
услуг № _____ от « ____ » _____ 2016 г.

Стоимость вознаграждения за оказанные услуги:

№ п/п	Наименование объекта	Расположение объекта	Стоимость услуги в час, руб.	Кол-во охранников	Кол-во часов в день	Стоимость услуги в месяц (январь, март, май, июль, август, октябрь, декабрь), руб.	Стоимость услуги в месяц (февраль), руб.	Стоимость услуги в месяц (апрель, июнь, сентябрь, ноябрь), руб.
1		г. Красноярск, ул. Абытаевская, д. г. Красноярск, ул. д.	90	3	24			

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

/ _____ /

/ _____ /

Приложение № 4 к договору на оказание охранных
услуг № _____ от «___» _____ 2016 г.

АКТ
о выставлении поста охраны на объекте

г. Красноярск

«___» _____ 2016 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая
Компания _____»,** именуемая в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны,

и **Общество с ограниченной ответственностью _____**, в лице
генерального директора _____ действующий на основании Устава и
Лицензии на осуществление негосударственной (частной) охранной деятельности № _____ от
_____ 201__ года, выданной ГУ МВД России по Красноярскому краю, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в соответствии с условиями Договора на
оказание охранных услуг № _____ от «___» _____ 2016 г. составили
настоящий акт о нижеследующем:

«Исполнителем» из числа своих сотрудников с 08 ч. 00 мин. «___» июля 2016 г.
выставлен пост охраны с режимом работы: три охранника ежедневно с 08 ч. 00 мин. до 08 ч. 00
мин., на объектах «Заказчика».

Заказчик:

Исполнитель:

/ _____ /

/ _____ /

Состав общего имущества многоквартирного дома и характеристика его технического состояния

I. Состав общего имущества

1) помещения в доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в доме оборудование (технические подвалы);

2) иные помещения в доме, не принадлежащие отдельным собственникам и предназначенные для удовлетворения социально-бытовых потребностей собственников помещений в доме, включая помещения, предназначенные для организации их досуга, культурного развития, детского творчества, занятий физической культурой и спортом и подобных мероприятий;

3) крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

4) земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома и расположенные на указанном земельном участке объекты. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 04.06.2011 г. №123-ФЗ)

II. Характеристика технического состояния общего имущества

№ п.п.	Наименование объекта общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Стены и фундаменты			
1	Стены подвала (включая внутренние помещения)	м ²	наружные -1 087,5 внутренние – 1 404,5
2	Полы в подвалах	м ²	919
3	Двери в подвал, прямки с оголовками люками.	шт.	двери - 2 прямки - 3
4	Стены наружные	м ²	12 170
5	Межпанельные швы	п. м.	4068
6	Балконы, лоджии (панель перекрытия, не несущая панель балконной ограждающей конструкции)	шт./ м ²	86 / 588
7	Межэтажные перекрытия	м ²	8272
8	Продухи в подвалах	шт/м ²	20 / 2,5
9	Смотровые окна на чердаках	шт/м ²	32 / 4
10	Перегородки в квартирах	м ²	17 403
11	Отмостки	м ²	121
II. Кровля и чердак			
1	Площадь кровли	м ²	1081
2	Ограждение кровли	п. м.	210
3	Слой утеплителя чердака, толщиной	мм.	50
4	Выходы на кровлю, чердаки (люки,	шт.	люки – 4

	двери)		двери - 2
5	Система ливневой канализации	шт.	2
	- водосточные трубы	п. м.	18
	- лежак	п. м.	66
	- стояки	п. м.	64
	- ревизия лежака	шт.	6
	- выпуск	п. м.	18
6	Внутренние водостоки (воронки, решетки)	шт.	воронки -18 решетки – 18
7	Перекрытие чердака	м ²	919
III. Подъезды			
1	Количество подъездов	шт.	2
2	Поручни	п. м.	120,7
3	Ограждения лестничных маршей	п. м.	114
4	Лестничные марши	шт.	38
5	Входная группа (козырек, простенки)	шт/м ²	входная группа – 2 шт. козырек – 2 шт./ 13,7 м2 простенки – 18,9 м2
6	Крыльца (пандус)	шт/м ²	крыльца -2 шт./ 23,6 м2 пандусы – 2 шт./- 27,4м2
7	Стены	м ²	4365
8	Потолок (побелка)	м ²	1059
9	Полы (места общего пользования)	м ²	1017,1
10	Обогревающие элементы (радиаторы МОП)	шт.	36
11	Двери входные и тамбурные в МОП	шт.	железные – 4 деревянные - 12
12	Окна на лестничных клетках в МОП	шт.	54
IV. Мусорокамеры			
1	Ствол мусоропровода	п. м.	60
2	Шибберное устройство	шт.	2
3	Загрузочные клапана	шт.	21
4	Мусоросборная камера:	шт.	2
5	- стены	м ²	12,4
6	- пол	м ²	5,5
7	- двери в мусорокамеру	шт/м ²	2/6,1
8	- площадка для отгрузки контейнеров	шт/м ²	2/30
9	Передвижные мусороприемные контейнера	шт.	2
V. Придомовая территория			
1	Территория с покрытием (асфальт, брусчатка)	м ²	1689,0
2	Газоны	м ²	251
3	Устройства водоотведения и ливневые лотки	п. м	6
4	Столбики ограждения площадки для отгрузки контейнеров	шт.	4 шт. - отбойник
5	Деревья совместная площадка с Абытаевской 4, 6	шт.	крупномерные -11 шт.
6	Малые архитектурные формы совместная площадка с Абытаевской 4, 4А		
	Карусель	шт.	1

	Спортивные сооружения (канат, лестница, кольца, турник)	шт.	1
	Качели	шт.	1
	Диван	шт.	4
	Урна	шт.	4
	Песочница	шт.	1
	Вертолет на пружине	шт.	1
	Вазон	шт.	2
	«Лебедь»	шт.	1
7	Система ограждений придомовой территории		
	Ворота распашные	шт.	1
	Калитка	шт.	1
	Сейф	шт.	1
	Крыша над калиткой	шт.	1
	Доводчик на калитку	шт.	1
	Система автоматизации ворот (совместно с Абытаевской 8)	шт.	1
	Система автоматизации калиток	шт.	1
	Система домофонизации калиток	шт.	1
	Забор секция	м. п.	5
	Столб	шт.	3
VI. Система отопления			
1	Стояки отопления, \varnothing 15	п. м.	108
2	Стояки отопления, \varnothing 20	п. м.	2 017
3	Стояки отопления, \varnothing 25	п. м.	303
4	Стояки отопления, \varnothing 32	п. м.	96
5	Стояки отопления, \varnothing 40	п. м.	32
6	Стояки отопления, \varnothing 50	п. м.	81
7	Стояки отопления, \varnothing 76	п. м.	17
8	Автоматический отводчик, \varnothing 15	шт.	27
9	Балансировочный клапан, \varnothing 15	шт.	2
10	Балансировочный клапан, \varnothing 20	шт.	25
VII. Узел учета тепловой энергии			
1	Запорная арматура, задвижка \varnothing 80	шт.	2
2	Запорная арматура, задвижка \varnothing 65	шт.	3
3	Запорная арматура, задвижка \varnothing 50	шт.	2
4	Запорная арматура, задвижка \varnothing 25	шт.	3
5	Запорная арматура, задвижка \varnothing 15	шт.	3
6	Прибор учета тепловой энергии (тепловычислитель)	шт.	1
8	ПРЭМ	шт.	3
9	Температурный датчик	шт.	2
VIII. ИТП			
1	Контролер	шт.	2
2	Циркуляционный насос ГВС	шт.	4
3	Циркуляционный насос отопления	шт.	4
4	Клапан и привод ГВС, отопления	шт.	1 / 2
5	Теплообменник	шт.	3
6	Фильтр грубой отчистки ДУ 32	шт.	3
7	Фильтр грубой отчистки ДУ 50	шт.	1
8	Фильтр грубой отчистки ДУ 65	шт.	4
11	Манометр	шт.	40

12	Термометр	шт.	26
14	Обратный клапан ДУ 40	шт.	1
15	Обратный клапан ДУ 32	шт.	1
16	Обратный клапан ДУ 25	шт.	2
17	Датчик температуры наружного воздуха	шт.	3
18	Балансир ДУ 20	шт.	4
19	Балансир ДУ 40	шт.	1
20	Балансир ДУ 50	шт.	4
21	Расширит бак	шт.	2
22	Регулятор давления	шт.	2
23	Запорная арматура, \varnothing 80	шт.	2
24	Запорная арматура, \varnothing 65	шт.	9
25	Запорная арматура, \varnothing 50	шт.	26
26	Запорная арматура, \varnothing 32	шт.	6
27	Запорная арматура, \varnothing 20	шт.	13
28	Запорная арматура, \varnothing 15	шт.	101
29	Водосчетчик	шт.	3

IX. Система горячего водоснабжения

1	Стояки горячего водоснабжения, \varnothing 15	п. м.	310
2	Стояки горячего водоснабжения, \varnothing 20	п. м.	127
3	Стояки горячего водоснабжения, \varnothing 25	п. м.	372
4	Стояки горячего водоснабжения, \varnothing 32	п. м.	193
5	Стояки горячего водоснабжения, \varnothing 40, 50	п. м.	5, 52
6	Вентиль \varnothing 15	шт.	116
7	Вентиль \varnothing 20	шт.	9
8	Вентиль \varnothing 25	шт.	80
9	Вентиль \varnothing 32	шт.	96
10	Вентиль \varnothing 40	шт.	1

X. Система холодного водоснабжения

1	Стояки холодного водоснабжения, \varnothing 15	п. м.	400
2	Стояки холодного водоснабжения, \varnothing 20	п. м.	54
3	Стояки холодного водоснабжения, \varnothing 25	п. м.	222
4	Стояки холодного водоснабжения, \varnothing 32	п. м.	173
5	Стояки холодного водоснабжения, \varnothing 40	п. м.	4
6	Стояки холодного водоснабжения, \varnothing 50	п. м.	33
7	Стояки холодного водоснабжения, \varnothing 70	п. м.	5
8	Стояки холодного водоснабжения, \varnothing 100	п. м.	12
9	Вентиль, \varnothing 32	шт.	4
10	Вентиль, \varnothing 25	шт.	5
11	Вентиль, \varnothing 15	шт.	97
12	Клапан запорный муфтовый, \varnothing 15	шт.	3
13	Клапан запорный муфтовый, \varnothing 20	шт.	2
14	Клапан запорный муфтовый, \varnothing 32	шт.	4
15	Клапан запорный муфтовый, \varnothing 40	шт.	1
16	Водосчетчик / манометр	шт.	1 / 1
17	Фильтр, \varnothing 100	шт.	1
18	Обратный клапан, \varnothing 100	шт.	1

XI. Система канализации

1	Стояки	п. м.	ДУ 110 – 488 ДУ 50 - 310
2	Ревизия	шт.	4
3	Канализационные колодцы	шт.	2
4	Канализационные выпуска	шт.	2

XI. Электрооборудование			
1	Наружное освещение (лампы)	шт.	3
2	Оборудование ВРУ	шт.	2
	Общедомовые приборы учета э/энергии	шт.	5
3	Светильники в МОП	шт.	159
4	Этажные щитки и шкафы	шт.	54
5	Розетки	шт.	54
6	Выключатели	шт.	81
XII. Лифты			
1	Количество лифтов	шт.	3
2	Пол в лифтовой кабине	м ²	3,1
3	Стены в кабине	м ²	13,2
4	Светильники	шт.	3
5	Машинное отделение.	м ²	21,3
	Двери машинного помещения.	шт.	3
	Лестница машинного помещения	шт.	3
	Лифтовые шахты	шт./п. м.	3/97,5
	Двери лифтовой шахты	шт.	33
	Приямок лифта	шт/м ²	3/7,8
	Лифтовое оборудование (лебедка, тормоз, электродвигатель, кабина, противовес, тяговые и уравнивающие элементы)	шт.	3
XIII. Прочее			
1	Почтовые ящики	шт.	108
2	Информационные доски	шт.	2
3	Вентканалы и шахты	шт.	18
4	Домофоны		
	- блок питания домофона	шт.	2
	- доводчик	шт.	2
	- многоабонентская вызывная панель	шт.	2
	- слаботочная магистраль	п. м.	300
5	Антенна (в т. ч. усилитель)	шт.	2
	- межэтажный ответвитель	шт.	18

Приложение № 5 к протоколу общего собрания
Расчёт по изготовлению и установке забора и распашных ворот с калиткой.

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания Континент г. Красноярск
 Исполнитель ООО "Интерком - Сервис"
 Адрес проведения работ: г. Красноярск ул. Абытаевская 6

Система ограждений придомовой территории включающая в себя: 5 распашных ворот, 6 калиток, забор высотой 2 м с интегрированным кабельным проходом.				
Металлоизделия	Ед. изм.	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.
Ворота распашные 5 м. с полимерной покраской, доставкой и установкой	компл.	1	38 081,00р.	38 081,00р.
Ворота распашные 4,5 м. с встроенной калиткой и полимерной покраской,	компл.	0	49 731,00р.	0,00р.
Калитка, полимерная покраска с доставкой и установкой	компл.	1	21 650,00р.	21 650,00р.
Сейф для установки оборудования с установкой	компл.	1	10 198,00р.	10 198,00р.
Крыша над калиткой с установкой	компл.	1	12 945,00р.	12 945,00р.
Доводчик на калитку с установкой и настройкой	шт	1	2 550,00р.	2 550,00р.
Забор секция с порошковой покраской с каналом под кабель	метр пог.	5	3 515,00р.	17 575,00р.
Столб с полимерной покраской с ревизией под кабель	шт	3	4 340,00р.	13 020,00р.
Ведение объекта техническим специалистом	шт	1	10 080,23р.	10 080,23р.
ИтогоMetalлоизделий, доставка и монтаж на сумму:				126 099,23р.

Система автоматизации распашных ворот, управление с бесконтактных брелков, автономная работа				
Система автоматизации ворот: Привода для распашных ворот, плата управления, сигнальная лампа, фотозлементы 2 комплекта, GSM-модулем 700 аб. и возможностью использовать брелки, блок питания, монтажные и пусконаладочные работы.	компл.	0,5	88 411,00р.	44 205,50р.

Система автоматизации калиток, автономная работа.				
Система автоматизации калиток: Контроллер управления, блок питания, считыватель врезной, устройство защитного отключения, кнопка выход, столбик для кнопки выход, замок электромагнитный, монтажные и пусконаладочные работы.	компл.	1	31 241,00р.	31 241,00р.

Система домофонизации калиток из расчета к каждому дому 1-на калитка с панелью домофона.				
Система домофонизации калиток включает в себя 5 домофонов-мастер на калитки, прокладка кабеля по забору, модернизация домонов на каждом подъезде, запуск и настройка системы	шт	0,2	347 100,00р.	69 420,00р.

Стоимость прописывания абонента в GSM контроллер, справочно.				
Программирование, занесение данных абонента в базу	шт	1	50,00р.	50,00р.

Прописывание абонентов в GSM контроллеры ворот является платной услугой и оплачивается дополнительно.

Итого по объекту включая все системы:				270 965,73р.
--	--	--	--	---------------------

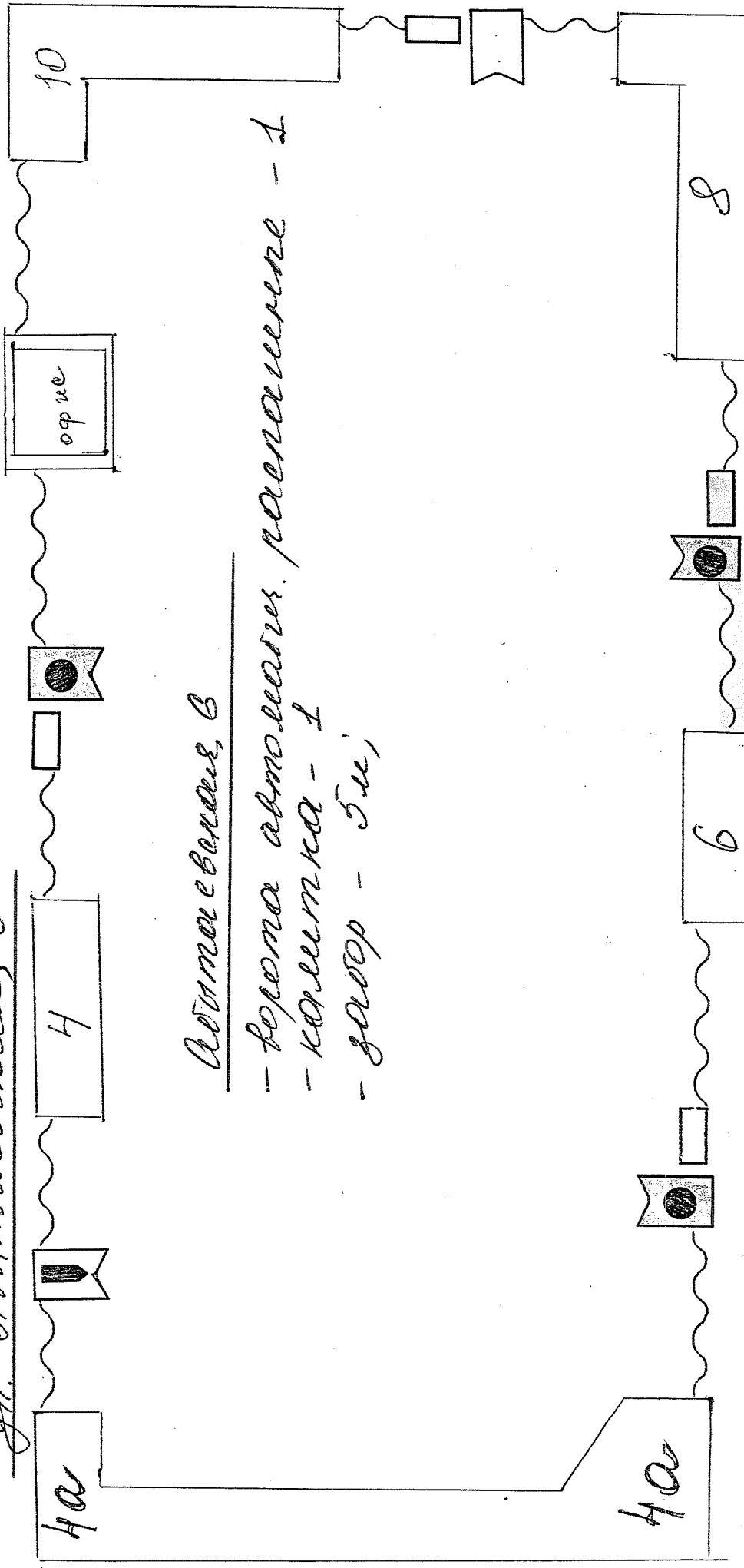
Заказчик _____

Исполнитель _____

Схема электроснабжения

Примечание к Б

ограничение доступа на газовую территорию
ул. Автоматная, 6



Автоматная 6

- ворота автомат. разнашение - 1
- каемка - 1
- газор - 5м,

ворота автоматическое (разнашение с автомат. переводом)

ворота с каемкой (без автомат. перевода)

каемка оборудованная краном, сейфом, газоразом, газом,

ворота автоматическое (без автомат. перевода)

Перечень работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, управлению многоквартирным домом, определению их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения

1. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ

по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД № 6 по ул. Абытаевская в г. Красноярске, необходимым для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

г.Красноярск, ул.Абытаевская, дом 6,
площадь жилых и нежилых помещений

5447 м.кв.

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (руб. в месяц)
1.	<p>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</p> <p>Проверка соответствия вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений</p> <p>Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:</p> <p><i>признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов</i></p> <p><i>коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выплывания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами</i></p> <p>Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций</p>	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	3921,84	0,06
		2 раза в год, в годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД		
		при выявлении нарушений, в течение 5 рабочих дней		

<p>Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода их фундамента. При выявлении нарушений - восстановление работоспособности</p>	<p>2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности</p>	<p>0,47</p>
<p>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:</p>		
<p>Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения</p>	<p>2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении нарушений - восстановление работоспособности</p>	<p>30503,20</p>
<p>Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и примыков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями</p>	<p>не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	
<p>Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей</p>	<p>не реже 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении нарушений - в течение 1 суток</p>	<p>0,64</p>
<p>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:</p>		
<p>Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	<p>41832,96</p>
<p>Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	
<p>Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	
<p>Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение</p>	<p>в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	
<p>4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:</p>		
	<p>34337,89</p>	<p>0,53</p>

Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявлен прогибов, трещин и колебаний	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	
Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	
Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	
Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	
Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений - план в течение 5 рабочих дней, восстановление работоспособности	
5. РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ БАЛОК (РИГЕЛЕВ) ПЕРЕКРЫТИЙ И ПОКРЫТИЙ		0,25
Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	
Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	
Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	
Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении повреждений и нарушений - план в течение 5 рабочих дней, восстановление работоспособности	
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:		0,27
Проверка кровли на отсутствие протечек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	17430,40

	<p>Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>
	<p>Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>
	<p>Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>
	<p>Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>
	<p>Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>
	<p>Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении недостатков - в течение 3 суток</p>
	<p>Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи</p>	<p>после обильного снегопада, по мере выявления - в течение 3 суток</p>
	<p>Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении недостатков - восстановление работоспособности</p>
	<p>Проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эластомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении недостатков - восстановление работоспособности</p>
	<p>Проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов</p>	<p>не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении недостатков - восстановление работоспособности</p>
	<p>Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей</p>	<p>1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении недостатков - восстановление работоспособности</p>

Незамедлительное устранение протечек		в течение 1 рабочего дня			
Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		при выявлении нарушений, приводящих к протечкам – восстановление работоспособности			
7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:					0,11
Выявление деформации и поврежденных в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
Разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		при выявлении повреждений и нарушений - восстановление работоспособности			
8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:					0,11
Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отдельных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)		постоянно			
Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		при выявлении нарушений - восстановление работоспособности			
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:					
Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			0,10

Проверка звукоизоляции и огнезащиты		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД		
При выявлении повреждений и нарушений плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	и нарушений - разработка плана (при необходимости), проведение работ	при выявлении нарушений - восстановление работоспособности		
10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов:			37649,66	0,58
Проверка состояния внутренней отделки		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД		
При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	в течение 5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)		
11. МКД.		относящихся к общему имуществу в МКД.	9238,11	0,14
Проверка состояния основания, поверхностного слоя полов		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД		
При выявлении повреждений и нарушений плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	повреждений и нарушений - разработка плана (при необходимости), проведение работ	при выявлении нарушений - восстановление работоспособности		
12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД:			19522,05	0,30
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в МКД		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД		
Разработка плана восстановительных работ, а при необходимости, проведение восстановительных работ:		при выявлении нарушений		
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов:			67978,56	1,04
Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД		
При выявлении засоров - незамедлительное их устранение		в течение 1 суток		
Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования		1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД		
При выявлении повреждений и нарушений плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	повреждений и нарушений - разработка плана (при необходимости), проведение работ	при выявлении нарушений		

14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов.	Техническое обслуживание и сезонное управление (оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем)	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	23531,04	0,36
	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	Постоянно			
	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	при выявлении нарушений			
	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	2 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	при выявлении нарушений			
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:			38564,76	0,59
	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	Постоянно			
	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД			
	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД, при выявлении нарушений			

16.	<p>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:</p> <p>Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)</p>	<p>1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	<p>постоянно, по мере выявления неисправности</p>	<p>постоянно, по мере выявления неисправности</p>	<p>постоянно, по мере выявления неисправности</p>	<p>постоянно, по мере выявления неисправности - в течение 3 часов</p>	<p>постоянно, по мере выявления неисправности</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>по окончании ремонтно-строительных работ</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	<p>0,72</p>	<p>2,19</p>
17.	<p>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах:</p> <p>Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	<p>постоянно, по мере выявления неисправности</p>	<p>постоянно, по мере выявления неисправности</p>	<p>постоянно, по мере выявления неисправности</p>	<p>постоянно, по мере выявления неисправности</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>по окончании ремонтно-строительных работ</p>	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	<p>47062,08</p>	<p>0,72</p>	<p>2,19</p>
	<p>Удаление воздуха из системы отопления</p>											

Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	
18. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в МКД:		2,70
Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	
Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД	
Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, тепловых пунктов, водоподкачек, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	в сроки установленные эксплуатационной документацией, при выявлении неисправностей - в течение 1 суток	
Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	при выявлении неисправностей - в течение 1 суток	
Техническое обслуживание и ремонт системы ограниченного доступа в подъезды (домофон)	постоянно, при выявлении неисправностей - в течение 1 суток	
Техническое обслуживание и ремонт системы ограниченного доступа на придомовую территорию	постоянно, при выявлении неисправностей - в течение 1 суток	
19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в МКД:		345775,56
Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно	
Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	в сроки установленные эксплуатационной документацией	
Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	в течение 1 суток	
Обеспечение проведения технического обслуживания лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	в сроки установленные эксплуатационной документацией	
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в МКД		
20. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в МКД:		
Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	сухая уборка - ежедневно, влажная - 1 раз в месяц	2,73
		178443,72
		2,70

<p>Влажная протирка подоконников, оконных решеток, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек</p>	<p>1 раз в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	
<p>Мытье окон</p>	<p>по мере необходимости, но не менее 2 раз в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	
<p>Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)</p>	<p>по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	
<p>Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД</p>	<p>по мере необходимости, но не менее 1 раза в год, в соответствии с годовым планом содержания и ремонта общего имущества в МКД</p>	
<p>21. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания этого дома (далее - придомовая территория):</p>	<p>248383,20</p>	<p>3,80</p>
<p>в зимний период (с 20 октября по 15 апреля)</p>		
<p>Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см</p>	<p>по мере необходимости, в течение 1 суток</p>	
<p>Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеейности свыше 5 см</p>	<p>по мере необходимости, в течение 1 суток</p>	
<p>Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)</p>	<p>ежедневно</p>	
<p>Очистка придомовой территории от наледи и льда</p>	<p>ежедневно</p>	
<p>Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>ежедневно</p>	
<p>Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд</p>	<p>ежедневно</p>	
<p>в летний период (с 15 апреля по 20 октября)</p>		
<p>Подметание и уборка придомовой территории</p>	<p>ежедневно</p>	
<p>Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома:</p>	<p>ежедневно</p>	
<p>Уборка и выкашивание газонов:</p>	<p>по мере необходимости, но не менее 2 раз в летнее время</p>	
<p>Прочистка ливневой канализации</p>	<p>по мере необходимости</p>	

	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка			
22.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов			
	Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров		ежедневно	151644,48
	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов		по мере необходимости	
23.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности -			
	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения.		ежедневно	1,92
24.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в МКД, выполнения заявок населения:			
	На системах водоснабжения, теплоснабжения		в течение 30 минут после получения заявки диспетчером	
	На системах канализации		в течение 30 минут после получения заявки диспетчером	
	На системах электроснабжения		в течение 2-х часов после получения заявки диспетчером	
ИТОГО				1 705 346,76
				2,32
				0,56
				27,77

II. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ
по управлению общим имуществом собственников помещений в МКД № 6 по ул. Абытаевская в г. Красноярске

площадь жилых и нежилых помещений

5447 м.кв.

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность и сроки выполнения работ (услуг)
Услуги по управлению многоквартирным домом включают следующие действия по обеспечению выполнения следующих стандартов:		
1.	<p>Присл, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).</p>	<p>в течение срока действия Договора</p> <p align="right">январь - декабрь</p>
2.	<p>Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.</p>	<p>в течение срока действия Договора</p> <p align="right">январь - декабрь</p>
3.	<p>Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:</p>	<p>в течение срока действия Договора</p> <p align="right">январь - декабрь</p>
	<p>- разработка с учетом минимального перечня перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ);</p>	
	<p>- расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ;</p>	
	<p>- обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;</p>	
	<p>- подготовка (разработка) предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме и доведение их до сведения собственников многоквартирного дома;</p>	

	<p>– подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме;</p> <p>– подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его</p>		
4.	<p>Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение способа выполнения (предоставления) работ (услуг), проведения мероприятий; – выбор исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме, на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, заключения договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД; – подготовка заданий для исполнителей услуг и работ; – осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества; – ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; 	<p>в порядке, определяемом Управляющей организацией</p>	<p>январь - декабрь</p>
5.	<p>Заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения) с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида, а также договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p>	<p>в течение срока действия Договора, обращение в ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее 7 дней со дня вступления в силу Договора</p>	<p>январь - декабрь</p>
6.	<p>Обеспечение своевременной оплаты поданного в дом коммунального ресурса, в рамках поступивших от собственников помещений средств в счет оплаты коммунальных услуг соответствующего вида.</p>	<p>в течение срока действия Договора</p>	<p>январь - декабрь</p>
7.	<p>Заключение с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме договоров, содержащих условия предоставления коммунальных услуг.</p>	<p>в течение срока действия Договора</p>	<p>январь - декабрь</p>

8.	<p>Заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфорта проживания в этом доме.</p> <p>Заключение договора с платежными агентами на прием платы по Договору от граждан-потребителей с условием размера комиссионного вознаграждения до 2 % и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций</p>	<p>в течение срока действия Договора</p> <p>в порядке, определяемом Управляющей организацией</p>	<p>январь - декабрь</p> <p>январь - декабрь</p>
9.	<p>Заключение договоров на оказание дополнительных услуг собственникам помещений иными организациями (охрана, страхование и др.).</p>	<p>в соответствии с решением общего собрания, в порядке, определяемом Управляющей организацией</p>	<p>январь - декабрь</p>
10.	<p>Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг</p>	<p>в порядке, определяемом Управляющей организацией в соответствии с СанПиН</p>	<p>январь - декабрь</p>
11.	<p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.</p>	<p>постоянно</p>	<p>январь - декабрь</p>
12.	<p>Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе:</p> <p>-начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>-оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;</p>	<p>в течение срока действия Договора</p>	<p>январь - декабрь</p>
13.	<p>-начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;</p> <p>-оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;</p> <p>-осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида;</p> <p>-осуществление расчетов с исполнителями услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по обязательствам, вытекающим из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ;</p> <p>-ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации;</p>	<p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за расчетным</p> <p>ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за расчетным</p> <p>ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за расчетным</p> <p>постоянно</p>	<p>январь - декабрь</p> <p>январь - декабрь</p> <p>январь - декабрь</p> <p>январь - декабрь</p>
14.	<p>Обеспечение условий для контроля за исполнением решений собраний, выполнением перечней услуг и работ, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, путем:</p>	<p>в течение срока действия Договора</p>	<p>январь - декабрь</p>

		ежегодно	апрель
	<p>–ежегодно предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом;</p> <p>–раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;</p> <p>–принимать и рассматривать заявки, предложения и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;</p> <p>–предоставления возможности участия собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приеме.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>январь - декабрь</p> <p>январь - декабрь</p> <p>январь - декабрь</p>
15.	<p>Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам оплаты жилищно-коммунальных услуг, по порядку расчетов и произведению начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги</p>	<p>по графику такого приема, приведенному в Приложении № 1 к Договору</p>	<p>январь - декабрь</p>
16.	<p>Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома</p>	<p>по графику такого приема, приведенному в Приложении № 1 к Договору</p>	<p>январь - декабрь</p>
17.	<p>Уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам отдельных условий Договора</p>	<p>в первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию</p>	<p>январь - декабрь</p>
18.	<p>Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом</p>	<p>в порядке, установленном в Приложении № 5 к Договору</p>	<p>январь - декабрь</p>
19.	<p>Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан, в т.ч.:</p>	<p>по графику приема, приведенному в Приложении № 1 к Договору</p>	<p>январь - декабрь</p>
	<p>– осуществление первичного приема от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовка и передача в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, ведение и хранение поквартирных карточек и карточек регистрации по месту жительства</p>	<p>по графику приема, приведенному в Приложении № 1 к Договору</p>	<p>январь - декабрь</p>
20.	<p>Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями</p>	<p>в день обращения по графику приема граждан</p>	<p>январь - декабрь</p>

21.	Принятие, рассмотрение жалоб (требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД исследование, принятие мер в рамках полномочий, подготовка ответов. Участие в работе комиссий надзорных органов и служб при расследовании жалоб и направлении заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах их рассмотрения,	Принятие - в момент обращения, остальное - в течение 10-ти рабочих дней с даты получения	январь - декабрь
22.	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД, др.	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в теч. 2х часов, или время, согласованное с потребителем	январь - декабрь
23.	Обеспечение аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома	постоянно	январь - декабрь
24.	Своевременное информирование собственников о технических отключениях на сетях ресурсоснабжающих организаций, влекущих за собой нарушение в подаче коммунальных услуг	в течение срока действия Договора	январь - декабрь
25.	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров	ежемесячно и на день прекращения Договора	январь - декабрь
26.	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	ежемесячно, с 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц	январь - декабрь
27.	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета,	в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя	январь - декабрь
28.	Ввод приборов учета в эксплуатацию	до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	январь - декабрь
29.	Снятие контрольных показаний индивидуальных приборов учета ГВС, ХВС, электроэнергии	в течение срока действия Договора	январь - декабрь
30.	Участие в решении вопросов пользования Общим имуществом	в порядке, установленном общим собранием собственников	январь - декабрь
31.	Проведение осмотров помещений и составление актов осмотров по заявлениям граждан	в течение срока действия Договора, в течение 3х дней с момента поступления заявки в диспетчерскую службу	январь - декабрь

32.	Выдача документов: схем внутридомовых сетей водоснабжения, канализования, электроснабжения; выкопировок схемы квартиры из техпаспорта многоквартирного жилого дома	в течение срока действия Договора, в течение 3х дней с момента поступления заявления	январь - декабрь
33.	Контроль за проведением перепланировок и переустройств жилых и нежилых помещений; рассмотрение заявлений, проектов реконструкции.	по мере обращения граждан и по мере выявления фактов перепланировок, реконструкций	январь - декабрь
34.	Контроль за использованием общедолевого имущества при оказании услуг интернет-связи и кабельного TV	в течение срока действия Договора	январь - декабрь
35.	Подготовка и организация праздничных представлений для жителей, в т.ч. приобретение подарков.	Новый год, Масленица, День Победы, День знаний	январь - декабрь
36.	Участие в проведении мероприятий по контролю надзорных органов. Представление прав и законных интересов собственников помещений при рассмотрении дел в отношении общего долевого имущества собственников в надзорных органах	в течение срока действия Договора	январь - декабрь
37.	Обслуживание ККМ, услуги банка, РКЦ, расходы по сбору денежных средств, уплаты налогов, проводная и беспроводная телефонная связь. Приобретение оргтехники. Канцелярские и почтовые расходы, юридические услуги, приобретение мебели. Обслуживание оргтехники.	в течение срока действия Договора	январь - декабрь
38.	Информационное сопровождение деятельности, в том числе приобретение и обслуживание программного обеспечения	в течение срока действия Договора	январь - декабрь
39.	Информационное обеспечение собственников по вопросам, касающимся управления многоквартирным домом, в т.ч. ведение и содержание сайта в соответствии с законодательством	в течение срока действия Договора	январь - декабрь
40.	Подготовка и повышение квалификации персонала, расходы по подбору кадров	в течение срока действия Договора	январь - декабрь
41.	В случаях, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:	в течение срока действия Договора	январь - декабрь
	-уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;		
	-обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;		
	-подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;		
	-подготовка мест для проведения собрания, регистрация участников собрания;		
	-документальное оформление решений, принятых собранием;		
	-доставление до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;		

	по мере необходимости	1 шт.	22 000,00	Калькуляция ПК "Дисофт" ЖКХ
5.1. Замена дверей	по мере необходимости	1 шт.	22 000,00	Калькуляция ПК "Дисофт" ЖКХ
5.2. Замена разбитых стеклопакетов, испорченных и похищенных подоконников, откосов и углков	по мере необходимости	1 шт.	14 000,00	Калькуляция ПК "Дисофт" ЖКХ
6. Лестницы, крыльца, козырьки над входами в подъезды, подвалы и Восстановление и (или) замена отдельных участков и элементов: лестниц, крылец, козырьков над входами в подъезды, подвалы и мусорокамеры. Ремонт штукатурного покрытия и покраска	по мере необходимости, но не реже 1 раз в два года	1 подъезд	8 000,00	Смета ГРАНД-Смета
7. Полы	по мере необходимости			
8. Восстановление отделки стен, потолков в подъездах (ремонт подъездов)	1 (+лестнич клетка) л., 2 подъезд	1 подъезд	1 подъезд - 360000, 2 подъезд - 180000	Смета ГРАНД-Смета
9. Ремонт и утепление стен и потолочного перекрытия в тамбуре, ремонт	по мере необходимости			Договорная
10. Установка и (или) замена дополнительного оборудования подъездов :	по мере необходимости	1 блок	1 500,00	Договорная
10.1. Установка и (или) замена почтовых ящиков	по мере необходимости	1 шт.	6 000,00	Договорная
10.2. Установка и (или) замена информационных досок, стелдов	по мере необходимости	1 шт.	2 000,00	Договорная
10.3. Установка и (или) замена контейнеров для ненужной корреспонденции	по мере необходимости	1 шт.	9 000,00	Договорная
10.4. Ремонт помещения мусорокамеры	1 шт.			
Внутридомовое инженерное оборудование				
Система отопления				
11. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы отопления, в том числе поверка, ремонт, установка и замена коллективных приборов учета	по мере необходимости			
11.1. Ремонт и (или) замена оборудования ИПП (индивидуальный тепловой пункт)	по мере необходимости			
11.2. Замена запорной и регулирующей арматуры и приборов на внутренней системе отопления	по мере необходимости			
11.3. Ремонт теплоизоляции системы отопления	по мере необходимости			
11.4. Поверка, ремонт, установка и замена коллективных приборов учета	по мере необходимости			
Система водоснабжения, канализация				
12. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренней системы водоснабжения и водоотведения, в том числе поверка, ремонт, установка и замена	по мере необходимости			
12.1. Ремонт и (или) замена оборудования ИПП (индивидуальный тепловой пункт)	по мере необходимости			
12.2. Ремонт и (или) замена оборудования ПНС (повысительная насосная станция)	по мере необходимости			
12.3. Замена запорной и регулирующей арматуры и приборов на внутренней	по мере необходимости			
12.4. Ремонт теплоизоляции системы водоснабжения	по мере необходимости			
12.5. Поверка, ремонт, установка и замена коллективных приборов учета	по мере необходимости			
12.6. Замена фасонных частей канализации и канализационных труб	по мере необходимости			

12.7.	Ремонт канализационных колодцев	по мере необходимости					Калькуляция ПК "Дисофт" ЖСХ
Система электроснабжения							
13.	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных	по мере необходимости					
13.1.	Ремонт и (или) замена оборудования и сетей ВРУ (вводное	по мере необходимости					
13.2.	Замена электроустановочных изделий (розетки, выключателей) в местах	по мере необходимости					
13.3.	Замена похищенных щитов (электропластин)	по мере необходимости					
	Замена силовой электропроводки	по мере необходимости					
13.4.							
13.5.	Поверка, ремонт, установка и замена коллективных приборов учета	по мере необходимости					
13.6.	Замена счетчиков	по мере необходимости					
	Система вентиляции						
	Благоустройство						
15.	Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, дорожек, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха	по мере необходимости					
16.	Озеленение: посадка деревьев	по мере необходимости					
17.	Озеленение: посадка кустарников	по мере необходимости					
18.	Установка и (или) замена уличных знаков	по мере необходимости					
19.	Устройство клумб	по мере необходимости					
20.	Установка и (или) замена ограждений	по мере необходимости					
21.	Установка и (или) замена ограждений	по мере необходимости					
	Мусоропровод						
21.	Ремонт и (или) замена мусорных контейнеров и тележек, замена мусороприемных клапанов, шиберов, оголовков стволов, колес	по мере необходимости					
21.1.	Замена шибера мусоропровода	по мере необходимости					
21.2.	Замена ковша мусоропровода (замена клапанов)	по мере необходимости					
21.3.	Ремонт мусорных контейнеров (установка колес на контейнера)	по мере необходимости					
	Лифтовое оборудование						
22.	Ремонт и (или) замена лифтового оборудования	по мере необходимости					
23.	Модернизация лифтового оборудования	по мере необходимости					
24.	Замена пола в кабине лифта	по мере необходимости					
ИТОГО текущий ремонт общего имущества			245 768,64	3,76	7 000,00	1 300,00	Калькуляция ПК "Дисофт" ЖСХ

IV. Определенные стоимости работ, услуг по Перечню работ, услуг и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на текущий год действия Договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:

г. Красноярск, ул. Абытаевская, дом 6,
площадь жилых и нежилых помещений

5447 м.кв.

Виды работ	Стоимость работ, услуг, руб. (в ценах на дату заключения Договора)		
	Годовая планово-договорная стоимость работ (услуг) по дому, руб. (в ценах на дату заключения договора)	Планово-договорная стоимость работ (услуг) на 1м2 помещения в месяц, руб.	Планово-договорная стоимость работ (услуг) на 1м2 помещения в год, руб.
Работы, услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, включая услуги и работы по управлению, в том числе:	1 815 158,28	27,77	333,24
1. Содержание общего имущества многоквартирного дома	1 126 875,36	17,240	206,88
2. Текущий ремонт многоквартирного дома	245 768,64	3,760	45,12
3. Работы, услуги по управлению общим имуществом многоквартирного дома	442 514,28	6,77	81,24

